

一、應徵工作(本欄由人事填寫)

人員基本資料

報到門市：	到職日期： 年 月 日
人事經辦：	員工編號：
門市既有員工填寫： <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PPT	

二、人員基本資料

姓名：	出生：民國 年 月 日	血型：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證字號：	E-mail：			
行動電話：	市話：( )			
戶籍地址：	市(縣)	市(區、鄉、鎮)	里(村) 鄰	
	路(街)	段 巷 弄	號 樓	
通訊地址：	市(縣)	市(區、鄉、鎮)	里(村) 鄰	
<input type="checkbox"/> 同戶籍地址(本欄免填寫)	路(街)	段 巷 弄	號 樓	
學 歷	學校名稱	科 系	起 迄 家屬關係 姓 名 職 業	
大學			年 月 年 月 父親/配偶	
專科			年 月 年 月 母親/子女	
高中(職)			年 月 年 月 哥/姐	
個人優勢：	個人弱項：		弟/妹	
曾工作公司名稱	職位名稱	待 遇	起 迄 主管姓名 離職原因	
			年 月 年 月	
			年 月 年 月	
			年 月 年 月	
興趣：	<p style="text-align: center;">照片貼粘(複製) 處 請貼上最近半年 內所攝之照片</p>			
證照：				
緊急聯絡人：				親屬關係：
住家電話：( )				行動電話：
聯絡地址： <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 如右：_____				

三、其他事項：

何時開始上班： <input type="checkbox"/> 隨時 <input type="checkbox"/> 依學校行程 <input type="checkbox"/> 其他： 月 日	返校日期： <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 其他：
上班時主要交通工具(擇 1)： <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 公車或捷運(大眾運輸) <input type="checkbox"/> u-bike <input type="checkbox"/> 其他：_____	
可工作行政區域(非志願排序)：① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____	
提供平日 17:00 前可面試時間：① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____	
上述區域無職缺時，可接受指派到其他區域工作： <input type="checkbox"/> 是：可接受通勤約 _____ min 的區域 <input type="checkbox"/> 否	
工作週間內(一週 7 天)可以配合夜間 24 點以後下班？ <input type="checkbox"/> 皆可 <input type="checkbox"/> 3~4 天 <input type="checkbox"/> 1~2 天 <input type="checkbox"/> 無法配合	
輪班經驗： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	曾經最晚幾點鐘下班：_____ 每週希望上班時數：
請您據實回答以下問題：	
YES NO	YES NO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否有吸菸習慣(一天大約抽 _____ 支)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否接受長時間站立工作 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 接受加班以及假日出勤
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 近一年內有無發生事故(受傷部位：_____)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 接受門市調動及工作輪調 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否接受排班及輪休
以上各欄本人所提供的資料完全真實與正確，如有任何欺瞞虛報情事，願受解僱處分，也授權貴公司查証我所提供的資料，並同意公司遴選、面試、分發實習與媒合工作之使用，且同意因報到所須的體檢項目(勞工一般人員體格檢查)，若結果不合格，同意視作不錄取；任職期間必須確實遵守公司要求以及參加所提供之教育訓練。	
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	應徵者簽名：_____

# 個人資料提供暨人事背景查核同意書

為適切瞭解您及提供您更完整之求職機會，您同意提供相關個人資料<sup>(註1)</sup>予統一生活事業(股)公司(下稱本公司)做以下特定目的之處理與利用，並限於台灣地區使用：

- (一) 面試徵才之用。
- (二) 作為人才派遣、人才派送或專案招募之查詢、聯絡及推薦之用。
- (三) 錄用、徵才活動之聯絡及錄取訊息提供。
- (四) 其他另經過您以書面、電子郵件、傳真同意或網頁點選同意之利用。
- (五) 依法令規定辦理。

您同意授權予本公司就您所提出資料之真實與正確性進行查證；如您不願意提供您的個人資料，本公司可能將因無法正確有效地認識您而影響您就業之機會。

不論是否延聘，本公司都將嚴守中華民國相關個人資料保護法規妥善管理、保存您因求職所提供之個人資料，任何關於請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理、利用或刪除履歷表內容之疑問，歡迎撥打服務專線（電話：02-2799-0560 分機 5602），我們將儘速為您處理。

若您未經本公司錄取，您提供之相關個人資料將於 6 個月內由本公司銷毀。

註 1：相關個人資料包括：姓名、出生年月日、血型、身分證字號、聯絡方式(E-Mail、聯絡電話、地址)學歷、個人照片、任職機關(薪資待遇)、婚姻狀況、家庭成員資料(包括：父母、兄弟姊妹、配偶、子女之姓名、年齡、職業或服務機關、居住地)、緊急聯絡人及其聯絡方式、吸菸習慣、受傷記錄。

本人已閱讀，充分了解並同意：

\_\_\_\_\_  
(應徵者簽名)

西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日